

---

# La direction d'équipes technologiques

---

## Synopsis

Outils et méthodes d'encadrement dans un environnement technique

## Durée

4 jours

## Les acquis après le stage

- Concevoir la vision et les pratiques qui conduisent à un engagement réel des équipes
- Construire et conduire par délégation et objectifs des équipes motivées et responsables
- Déléguer les tâches tout en gardant le contrôle
- Bien communiquer avec tous les niveaux de la hiérarchie
- Devenir un leader efficace et compétent.

## Objectif

Quand des techniciens compétents sont promus à des postes d'encadrement, leur réussite dépend de leur capacité à compléter leur formation technique par des qualités de management. Ce cours apportera aux participants une compréhension concrète et directement applicable du management des personnes... leadership, délégation, motivation, communication... ainsi que des outils pratiques pour tirer le meilleur parti des équipes technologiques.

## Population concernée

Ce cours sera utile à tous ceux qui souhaitent apprendre des techniques de direction en environnement technique, ou affiner leurs connaissances existantes afin d'augmenter l'engagement et la productivité de leurs équipes, y compris les ingénieurs, les programmeurs, les analystes ainsi que les managers informatiques et techniques. Une expérience préalable de l'encadrement est requise.

## Contenus

### PRÉPARER LE CHAMP DES OPERATIONS

#### Concepts de base du management

- Le champ d'activité d'un manager
- Du manager technique au manager expert
- Management, leadership et gestion

#### Votre modèle de manager

- L'influence des modèles de rôles
- Dix actions de managers gagnants
- Développer un modèle de rôle de manager
- Adapter le modèle à son propre cas

### CONSTRUCTION D'UNE VISION ET D'UNE MOTIVATION

#### Le pouvoir des objectifs

- Comment établir des objectifs avec l'équipe
- Synchroniser la vision "au jour le jour" à celles des objectifs

#### Motiver les individus

- Reconnaître les besoins de base des collaborateurs
- Motiver chaque collaborateur selon son profil
- Pourquoi la corruption et les menaces échouent
- Facteurs de motivation et de démotivation

#### Gérer les experts technologiques

- Ce qui motive les spécialistes
- Cinq principes pour gérer les spécialistes
- Gérer des individus ayant une plus grande expertise que soi.

## UNE ÉQUIPE EFFICACE AU TRAVAIL

### Développer l'engagement de votre équipe

- ▶ Pourquoi l'engagement de l'équipe est indispensable à l'entreprise
- ▶ Encourager ce qui mène à l'engagement
- ▶ Créer un espace d'accomplissement pour chacun
- ▶ Savoir dire « bravo » et « merci » : quand et comment le faire

### Une délégation efficace : la clé d'un management réussi

- ▶ La force d'une équipe comparée à celle d'un individu
- ▶ Reconnaître les différents types d'équipes
- ▶ Identifier et rectifier les points faibles de son équipe

### Délégation efficace : la clé de l'engagement

- ▶ Quoi, à qui, comment et quand déléguer?
- ▶ Les trois étapes clé de la délégation
- ▶ Ce que vous devez faire avant de déléguer

## DÉVELOPPER SON STYLE DE MANAGEMENT

### Pourquoi votre propre façon de faire est-elle importante ?

- ▶ Créer un nouveau style de management
- ▶ Devenir un manager efficace
- ▶ Gérer en leader d'équipe, pas en autocrate

### La force de la délégation de pouvoir

- ▶ Donner à vos collaborateurs les moyens de leurs objectifs
- ▶ Acquérir les techniques de coaching
- ▶ Mettre en place votre méthode de délégation
- ▶ Contraindre ou abdiquer : savoir quand se servir de son autorité
- ▶ Les fondements de votre autorité de manager

### Se gérer soi-même efficacement

- ▶ Rester concentré même sous pression
- ▶ Outils pour définir vos objectifs de management personnels

## MANAGER UNE ÉQUIPE AU JOUR LE JOUR

### Pratiques quotidiennes

- Gérer les crises
- Les types de demandes indues des collaborateurs
- Identifier les décisions à prendre, celles qui vous reviennent

### Créer une ambiance positive, productive

- Gérer une mauvaise performance sans créer de démotivation
- Utilisation de messages clés non verbaux
- Gérer l'évaluation des performances pour améliorer le moral et la productivité
- Désamorcer et positiver les conflits de personnalités
- Cinq façons de réaliser les évaluations de la performance

### Gérer les attentes

- Comment nos propres attentes ont un impact sur les autres, en bien ou en mal
- Établir des attentes réalistes pour soi-même et pour son équipe
- Comment communiquer ces attentes

### Mise en Pratique

Un cas concret sera soumis aux stagiaires sous la forme d'un jeu de rôle de type « donjons et dragons » : une équipe est constituée avec des « personnages » acteurs classiques d'une équipe projet (assistant, chef de projet, expert, technicien, administratif, prestataires, chef de service,...) avec des caractéristiques propres (expertise, résistance au stress, créativité, productivité, fiabilité, difficultés relationnelles ou comportementales...) des cartes sont tirées au fur et à mesure de la partie, figurant des événements de la vie d'équipe (réunion, projet, incident de production, conflit d'objectif, non disponibilité des moyens,...) le manager et son équipe doivent s'adapter à ces événements tout en maîtrisant la cohésion, la motivation et la productivité. Le formateur intervient à chaque étape pour valider ou améliorer la démarche en illustrant concrètement les outils, méthodes et stratégies.